

## **Service List Entsendung von Mitarbeitern**

### **1. Modul Entsendungsrichtlinie**

Ausarbeitung der firmenspezifischen Richtlinien für das Entsendungs-Management zusammen mit den Personalverantwortlichen, bzw. Audit und marktgerechte Anpassung bestehender Assignment Policies

### **2. Modul Arbeitnehmerberatung**

Aufklärung über die Entsendungsrichtlinie, sozialversicherungstechnische und steuerliche Aspekte, Erörterung von Risiken und Chancen, Vereinbarungen zur Karriereplanung und Rückkehr

### **3. Steuern Modul 1**

Grundsätzliche Beratung für inländische Arbeitgeber und ausländische Betriebe / Tochtergesellschaften sowie Arbeitnehmer zu steuerlichen Fragen im In- und Ausland vor Arbeitsaufnahme

### **4. Steuern Modul 2**

Berechnung von Gehältern, Entwicklung von Modellen zum Ausgleich von Steuer-Vor- und -Nachteilen für Arbeitgeber und Arbeitnehmer, steuerliche Optimierung von speziellen Anreiz-Systemen für Entsendungen

### **5. Modul Sozialversicherung**

Beratung über die Erfordernisse und Gestaltungsspielräume bei den Versicherungsarten der gesetzlichen Sozialversicherung, Umgang mit bilateralen Abkommen und freiwilligen Zusatzabsicherungen

### **6. Modul Verträge und Recht**

Ausgestaltung von Arbeits- und Inter-Company-Verträgen, anwendbares Recht und Rechtswahl, zwingende Vorschriften und Normen

### **7. Modul Kostenplanung und Kontrolle**

Kostenindex, Steuern und Abgaben im Gastland, Planung und Erfassung von Vergütung, Boni, Zulagen für Miete, internationale Schulen und dergl., Kostenoptimierung und Controlling

## 8. Modul Sicherheit und Gesundheit

Identifikation spezifischer Sicherheits- und Gesundheitsrisiken im Gastland, Vorbeugung, Abwehr und Absicherung im Schadenfall, Abberufung, Krisensituation

## 9. Destination- und Immigration-Services

Visabeschaffung für das Gastland, Haus- oder Wohnungssuche, Familien-Services mit Schulsuche, Unterstützung beim Einleben, Departure-Services am Ende der Entsendung

*Irrtum und Änderungen vorbehalten. Stand Frühjahr 2017*